

 <p>Istituto di Istruzione Superiore Benvenuto Cellini</p> <p>ISTITUTO PROFESSIONALE Industria e Artigianato per il Made in Italy (Abbigliamento, Meccanica) Manutenzione e Assistenza Tecnica (Impianti elettrici) Servizi Commerciali (Comunicazione visiva e pubblicitaria) Servizi Culturali e dello spettacolo</p> <p>ISTITUTO TECNICO Settore Tecnologico (Elettronica) Settore Tecnologico (Telecomunicazioni) Tecnico Sistema Moda Tecnico Grafica e Comunicazione</p> 	MOD. A02
	Pag.1 di
	Revisione 0 Data: 01.09.2021
DISPOSIZIONE DI SERVIZIO	

DISPOSIZIONE di SERVIZIO del 12 SETTEMBRE 2023

**AGLI STUDENTI
ALLE FAMIGLIE**









MODALITA' DI INVIO:	Registro Elettronico	X
	Sito Web	X
	Posta Elettronica	
	Cartaceo	

OGGETTO: Ingressi, uscite e permessi degli studenti

In vista dell'avvio del nuovo anno scolastico si riportano nelle schede allegate a questa comunicazione le principali istruzioni, in linea con quanto previsto dal Regolamento di Istituto (reperibile al link <https://www.cellini.firenze.it/it/regolamento-di-istituto-2020.html>) per quanto riguarda:

- 1) Ingresso e ritardi;
- 2) Uscite anticipate;
- 3) Permessi permanenti per studenti pendolari;
- 4) Uscite anticipate per modifiche all'orario delle lezioni.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Gianni Camici
Firmato digitalmente

Ufficio Responsabile: Ufficio di Vicepresidenza	e-mail: vicepreside@cellini.fi.it
Referente: Daniela Sarocchi	e-mail: dsarocchi@cellini.fi.it
 Sede: Via Masaccio 8, 50136 – Firenze  Succursale: Via de' Bruni 6, 50133 – Firenze	 Telefono: 055 2476833  Fax: 055 2478997
 Sito Web: www.cellini.firenze.it  Cod.Meccanografico: FIIS00600X	 e-Mail: FIIS00600X@istruzione.it  PEC: FIIS00600X@pec.istruzione.it

	Istituto di Istruzione Superiore Benvenuto Cellini <small>ISTITUTO PROFESSIONALE</small> Industria e Artigianato per il Made in Italy (Abbigliamento, Meccanica) Manutenzione e Assistenza Tecnica (Impianti elettrici) Servizi Commerciali (Comunicazione visiva e pubblicitaria) Servizi Culturali e dello spettacolo	MOD. A02
	<small>ISTITUTO TECNICO</small> Settore Tecnologico (Elettronica) Settore Tecnologico (Telecomunicazioni) Tecnico Sistema Moda Tecnico Grafica e Comunicazione	Pag.2 di
		Revisione 0 Data: 01.09.2021
DISPOSIZIONE DI SERVIZIO		

INGRESSO E RITARDI

L'orario delle lezioni per l'a.s.2023-2024 è dalle ore 8.00 alle ore 14 o 14.30 (ad eccezione delle classi seconde dell'Istituto tecnico che svolgeranno un giorno di lezione fino alle ore 15.00).

Nel caso in cui uno studente si presenti in ritardo sarà cura dell'Ufficio di Vicepresidenza verificarne i motivi e applicare le procedure del caso (di seguito illustrate).

Se il ritardo è dovuto a motivi familiari o a visita medica/esami clinici vi è la possibilità di richiedere anticipatamente il permesso di entrata posticipata consegnando l'apposito modulo¹ **entro le ore 10:00 del giorno precedente** negli spazi predisposti.

GIUSTIFICAZIONE DEL RITARDO

In caso di ritardi dovuti a giustificati motivi (verificati dall'Ufficio di Vicepresidenza) lo studente sarà ammesso alle lezioni registrando come giustificato il suo ingresso.

In caso contrario sarà il genitore a doverlo giustificare tramite l'apposita funzione del registro elettronico.

Come riportato nel regolamento di istituto (tab.1 b1):





*Ciascun giorno in cui l'alunno si presenta in ritardo senza giustificato motivo, **a partire dal secondo episodio dell'anno scolastico***

Si applica la sanzione b1) di seguito riportata:

Un'ora di attività di pulizia. L'attività svolta in maniera inadeguata dovrà essere ripetuta il giorno successivo in orario pomeridiano. L'attività potrà essere differita in relazione alle esigenze didattiche od organizzative, oppure eseguita in orario pomeridiano solo su richiesta per gli studenti maggiorenni.

L'attività sarà organizzata dall'Ufficio di Vicepresidenza e si svolgerà sotto la sorveglianza di personale incaricato.

¹ Il modulo è inviato in allegato a questa comunicazione, sarà disponibile in cartaceo nelle portinerie dell'Istituto e scaricabile in formato digitale dal sito dell'istituto ([Modulistica Genitori - Istituto di Istruzione Superiore "Benvenuto Cellini" di Firenze.](#))

Ufficio Responsabile: Ufficio di Vicepresidenza	e-mail: vicepreside@cellini.fi.it
Referente: Daniela Sarocchi	e-mail: dsarocchi@cellini.fi.it
 Sede: Via Masaccio 8, 50136 – Firenze Succursale: Via de' Bruni 6, 50133 – Firenze	 Telefono: 055 2476833 Fax: 055 2478997
 Sito Web: www.cellini.firenze.it Cod.Meccanografico: FIIS00600X	 e-Mail: FIIS00600X@istruzione.it PEC: FIIS00600X@pec.istruzione.it

 <p>Istituto di Istruzione Superiore Benvenuto Cellini</p> <p>ISTITUTO PROFESSIONALE Industria e Artigianato per il Made in Italy (Abbigliamento, Meccanica) Manutenzione e Assistenza Tecnica (Impianti elettrici) Servizi Commerciali (Comunicazione visiva e pubblicitaria) Servizi Culturali e dello spettacolo</p>  <p>ISTITUTO TECNICO Settore Tecnologico (Elettronica) Settore Tecnologico (Telecomunicazioni) Tecnico Sistema Moda Tecnico Grafica e Comunicazione</p>	MOD. A02
	Pag.3 di
	Revisione 0 Data: 01.09.2021
DISPOSIZIONE DI SERVIZIO	

USCITE ANTICIPATE

Come previsto dal regolamento di istituto (art. 1.2.11):

Di norma non sono concessi permessi per uscite anticipate. Richieste in tal senso, che devono essere presentate il giorno precedente, sono accettate dalla Presidenza solo in casi eccezionali. Nel caso che si presenti un genitore con la richiesta di uscita anticipata, sarà facoltà della Presidenza concederle.

La richiesta del permesso di uscita anticipata deve essere fatta compilando il modulo² apposito da consegnare entro **le ore 10:00 del giorno precedente** il giorno dell'uscita negli spazi predisposti.

Saranno presenti appositi contenitori nelle portinerie (edificio Cellini, edificio Tornabuoni e nella succursale) dove depositare le richieste.

Le richieste di uscita anticipata non presentate entro la scadenza non saranno prese in carico.

Sarà in questo caso necessario che i genitori (o un delegato³ munito di copia del documento del delegante) si presentino in Istituto per l'uscita del/lla studente/ssa.

Gli studenti maggiorenni presentano il modulo (compilato e firmato da loro stessi) con le stesse modalità e negli stessi tempi.

Casi eccezionali di uscita saranno valutati dall'Ufficio di Vicepresidenza che, dopo le opportune verifiche, deciderà se autorizzare o meno l'uscita.





PERMESSI PERMANENTI (Studenti pendolari)

Per gli studenti pendolari è prevista la possibilità di richiedere un permesso permanente (valido per l'anno scolastico corrente) di entrata posticipata e/o uscita anticipata.

Il permesso è concesso fino ad un **massimo di 15 minuti** rispetto l'orario di entrata o di uscita.

² Il modulo è inviato in allegato a questa comunicazione, sarà disponibile in cartaceo nelle portinerie dell'Istituto e scaricabile in formato digitale dal sito dell'istituto ([Modulistica Genitori - Istituto di Istruzione Superiore "Benvenuto Cellini" di Firenze.](#))

³ Il modulo per le deleghe è scaricabile anche tramite il seguente link [MODELLO_DELEGA_ritiro_alunni.pdf \(cellini.firenze.it\)](#)

Ufficio Responsabile: Ufficio di Vicepresidenza	e-mail: vicepreside@cellini.fi.it
Referente: Daniela Sarocchi	e-mail: dsarocchi@cellini.fi.it
 Sede: Via Masaccio 8, 50136 – Firenze Succursale: Via de Bruni 6, 50133 – Firenze	 Telefono: 055 2476833 Fax: 055 2478997
 Sito Web: www.cellini.firenze.it Cod.Meccanografico: FIIS00600X	 e-Mail: FIIS00600X@istruzione.it PEC: FIIS00600X@pec.istruzione.it



Istituto di Istruzione Superiore

Benvenuto Cellini

ISTITUTO PROFESSIONALE

Industria e Artigianato per il Made in Italy (Abbigliamento, Meccanica)
Manutenzione e Assistenza Tecnica (Impianti elettrici)
Servizi Commerciali (Comunicazione visiva e pubblicitaria)
Servizi Culturali e dello spettacolo

ISTITUTO TECNICO

Settore Tecnologico (Elettronica)
Settore Tecnologico (Telecomunicazioni)
Tecnico Sistema Moda
Tecnico Grafica e Comunicazione



MOD. A02

Pag.4 di

Revisione 0

Data: 01.09.2021

DISPOSIZIONE DI SERVIZIO

Il permesso di uscita anticipata può essere richiesto per i giorni in cui la classe esce alle ore 14.00 oppure in quelli in cui esce alle ore 14.30 (o alle ore 15.00 per le classi seconde dell'Istituto Tecnico).

La richiesta deve essere effettuata compilando il modulo presente al seguente link:

<https://forms.office.com/e/6ANGZUNf7G>





I permessi permanenti possono essere richiesti entro e non oltre il **30 settembre 2023**.

USCITE ANTICIPATE PER MODIFICA ALL'ORARIO DELLE LEZIONI

Nel caso in cui l'orario delle lezioni dovesse subire modifiche dovute a motivi organizzativi (assenza del docente, attività didattiche particolari, partecipazione a progetti/eventi, etc.) le famiglie saranno informate tramite registro elettronico con apposita comunicazione.

In caso di anticipo dell'orario di uscita sarà richiesta l'adesione da parte del genitore/tutore senza la quale lo/a studente/ssa non sarà autorizzato/a all'uscita e sarà collocato in altra classe.

Sarà pertanto necessario che i genitori (o un delegato munito di copia del documento del delegante) si presentino in Istituto per l'uscita del/lla studente/ssa.

Ufficio Responsabile: Ufficio di Vicepresidenza	e-mail: vicepreside@cellini.fi.it
Referente: Daniela Sarocchi	e-mail: dsarocchi@cellini.fi.it
 Sede: Via Masaccio 8, 50136 – Firenze Succursale: Via de Bruni 6, 50133 – Firenze	 Telefono: 055 2476833 Fax: 055 2478997
 Sito Web: www.cellini.firenze.it Cod.Meccanografico: FIIS00600X	 e-Mail: FIIS00600X@istruzione.it PEC: FIIS00600X@pec.istruzione.it